

# Membro di CdA certificato *Certified Board Member (CBM)*

*Terza edizione*



Il Consiglio d'Amministrazione (CdA) è l'organo costitutivo e di sorveglianza supremo della società anonima (SA).

Il Codice delle obbligazioni (CO) prevede delle competenze inalienabili ed intrasmissibili del CdA che contemplano responsabilità fondamentali nell'ambito della gestione di un'azienda come la definizione dell'organizzazione, la determinazione della strategia aziendale e dell'emanazione delle direttive, la sorveglianza, la gestione e il monitoraggio finanziario della Società.

Secondo il CO, il CdA gestisce l'azienda direttamente o delegando in tutto o in parte tale gestione a terzi. Per evitare situazioni problematiche, dove in particolare chi gestisce l'azienda finisce per controllare sé stesso, si è affermata nel corso degli anni la necessità di adottare una corporate governance ottimale e adeguata al tipo di azienda, che permetta al consiglio di amministrazione di assolvere al meglio i propri compiti nell'interesse dell'azienda e dei suoi azionisti.

Il ruolo ricoperto in seno al CdA comporta diversi rischi. Le accresciute esigenze normative prevedono infatti delle responsabilità che possono essere imputate direttamente ai membri di CdA, e questo sia a livello civilistico sia a livello penale, ma anche nel contesto delle assicurazioni sociali e in quello tributario.

È dunque importante per i membri di CdA conoscere i propri compiti e sapere quali misure adottare per poter svolgere al meglio il ruolo di consigliere, riducendo nel contempo i rischi correlati alle responsabilità nei confronti dell'azienda stessa, degli azionisti e di terzi.

Alla luce di tali considerazioni, in un contesto economico e sociale in continuo divenire, caratterizzato da una costante evoluzione e complessità dei rischi da fronteggiare, il ruolo di consigliere d'amministrazione assume ancora maggiore importanza. In base a queste accresciute esigenze e al successo delle precedenti due edizioni, il Centro competenze tributarie SUPSI e ALMA Impact AG, con la collaborazione scientifica degli avvocati Sharon Guggiari Salari e Karin Valenzano Rossi, propongono la terza edizione del programma di certificazione "Certified Board Member (CBM)" con l'obiettivo di fornire competenze e strumenti decisionali per coloro che fanno parte o si accingono a far parte di un Consiglio d'Amministrazione.

Al termine del percorso i partecipanti possono ottenere, superando un test finale, un attestato SUPSI (con relativi crediti ECTS) e la certificazione SAQ (Swiss Association for Quality) per membri di CdA in base alla normativa ISO 17024 internazionalmente riconosciuta.

## Obiettivi

- Acquisire e consolidare le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo di membro di un CdA di una piccola media impresa (PMI)
- Conoscere i diritti e gli obblighi in capo al CdA rispettivamente le diverse responsabilità
- Conoscere la strategia e il modo di comunicare del CdA

## Destinatari

Membri di CdA di PMI, aspiranti membri di CdA di PMI.

## Modalità didattica

Modalità ibrida (presenza e distanza).

## Struttura

Il percorso di studio prevede 7 moduli, ovvero 52 ore-lezione. L'esame scritto è finalizzato all'ottenimento della certificazione SUPSI "Certified Board Member (CBM)" e di quella SAQ.

## Programma

### Modulo 1

#### Il CdA: diritti, obblighi e responsabilità

*Sharon Guggiari Salari*, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA

*Sandro Prospero*, Esperto contabile dipl. Fed., Perito revisore abilitato ASR, Pluriaudit SA, Lugano (10 ore-lezione)

- Inquadramento giuridico
- Ruolo e obblighi del CdA
- Relazione del CdA con l'assemblea degli azionisti
- Relazione del CdA con la direzione: compiti e ruoli
- Diritti dei membri di CdA

- Elementi per una buona *Corporate Governance*
- Delega della gestione
- Regolamento dell'organizzazione
- Riconoscimento e gestione dei conflitti di interesse
- Ruolo del Presidente e dei comitati di CdA
- Responsabilità del CdA (civile, penale, assicurazioni sociali, fiscale)
- Altri aspetti (processo decisionale, organizzazione, tenuta delle sedute, verbalizzazione, assicurazione D&O, *Information Management System*, ecc.)
- Rapporto di esercizio e di gestione
- Focus sul comitato di audit

### Modulo 2

#### Il ruolo strategico del CdA

*Fernando Alberti*, Professore Ordinario di Strategia Aziendale, Direttore della think-tank Strategique basata ad Harvard, Hall of Fame Harvard Business School (10 ore-lezione)

- Che cos'è la strategia e perché è importante?
- Come definire l'orientamento strategico di fondo dell'impresa (mission e vision)?
- Come disegnare modelli di business di successo?
- Come sfruttare il pieno potenziale dal core-business?
- Come gestire un portafoglio di business?
- Come scegliere le nuove opportunità di business (il modello delle 5A di Alberti)?
- Come ridisegnare continuamente la propria strategia in ottica futura?
- Casi pratici

### **Modulo 3**

#### **Gestione e supervisione finanziaria**

*Federico Fumagalli*, Partner Business Up; Advisor DAC System SA  
(10 ore-lezione)

- ♦ *Financial Reporting* come strumento informativo. Analisi bilancio, conto economico e *Cash Flow*
- ♦ Principi del *Management Accounting*: analisi di profittabilità nel processo decisionale
- ♦ *Budgeting* e pianificazione economico-finanziaria
- ♦ Valutazione investimenti
- ♦ *Business Plan*
- ♦ Strumenti di supervisione finanziaria e modelli di reporting al CdA (*Cockpit CdA*)
- ♦ Bilancio civilistico, bilancio fiscale e secondo principi internazionali. Scopi e principi
- ♦ Spiegazione dei vari ratio e analisi critica dei medesimi (con esempi pratici prendendo in esame *Best Practice* e/o analisi di settore)

### **Modulo 4**

#### **Risk Management e contesto regolamentare**

*Karin Valenzano Rossi*, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano  
*Tiziano Calderari*, Founding Partner, 2Comply, Lugano  
(10 ore-lezione)

- ♦ Importanza del *Risk Management*
- ♦ Ruolo del CdA nel *Risk Management*
- ♦ Definizione e concetti
- ♦ Identificazione, fissazione, *Assessment* rischi (matrice del rischio)
- ♦ Fissazione priorità e misure
- ♦ *Compliance* e *Corporate Governance*
- ♦ Sistema di controllo interno e *Risk Management*
- ♦ *First, second and third line of defense*
- ♦ Revisione esterna: compiti e interazione con il CdA
- ♦ Criminalità economica
- ♦ CdA e gestione della crisi (finanziaria e di altra natura)
- ♦ *Reporting* e informazioni al CdA

### **Modulo 5**

#### **Aspetti pratici legati all'attività di amministratore**

*Karin Valenzano Rossi*, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano  
*Sharon Guggiari Salari*, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA  
(4 ore-lezione)

- ♦ Composizione CdA (profili, selezione, cultura aziendale, *Team*)
- ♦ Selezione membri di CdA (identificazione profilo)
- ♦ Compensi e remunerazioni nel CdA (rapporto remunerazioni)
- ♦ Oneri sociali e aspetti fiscali legati alla remunerazione
- ♦ Pianificazione della successione nel CdA
- ♦ Autovalutazione del CdA

### **Modulo 6**

#### **Comunicazione e gestione degli Stakeholder**

*Simone Mariconda*, PhD, Consulente, SRI Management Consulting SA, Chiasso  
(6 ore-lezione)

- ♦ Definizione, rilevanza e ruoli
- ♦ La reputazione aziendale
- ♦ Rapporto tra strategia di comunicazione e strategia aziendale
- ♦ La gestione degli *stakeholder*
- ♦ La comunicazione di crisi

### **Modulo 7**

#### **Testimonianze**

(2 ore-lezione)

## Direzione scientifica

*Sharon Guggiari Salari*, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA

*Karin Valenzano Rossi*, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano

*Alberto Stival*, Co-fondatore e Presidente di ALMA Impact AG; Certified Board Member SAQ, membro del Board di CYP, di Valori Asset Management e dell'Audit Committee di ESMO

*Samuele Vorpe*, Prof. Dr. iur., Responsabile del Centro competenze tributarie della SUPSI

## Direzione operativa

*Andrea Inghirami*, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

## Crediti di studio

4 ECTS assegnati a chi ottempera ai requisiti di ammissione e supera l'esame previsto. Tali ECTS sono inoltre validi per il MAS SUPSI in Tax Law e per il MAS SUPSI in Diritto Economico e Business Crime.

## Certificato

*Certified Board Member (CBM)* rilasciato dalla SUPSI e Certificato SAQ (*Swiss Association for Quality*) per membri di CdA.

Attestato di frequenza per coloro che non sostengono o non superano l'esame finale.

## Lingua

Tutte le lezioni sono in lingua italiana.

## Iscrizioni

Entro il 28 febbraio 2023.

Utilizzare il tagliando di iscrizione oppure online al link: [www.supsi.ch/go/corso-CBM](http://www.supsi.ch/go/corso-CBM)

## Calendario

### Modulo 1

Giovedì 02.03.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Giovedì 09.03.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Martedì 14.03.2023

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### Modulo 2

Martedì 14.03.2023

Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)

Giovedì 16.03.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Giovedì 23.03.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

### Modulo 3

Martedì 28.03.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Sabato 01.04.2023

Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)

Giovedì 06.04.2023

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### Modulo 4

Giovedì 06.04.2023

Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)

Martedì 18.04.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Sabato 22.04.2023

Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)

### *Modulo 5*

Mercoledì 03.05.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

### *Modulo 6*

Sabato 06.05.2023

Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)

Martedì 09.05.2023

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### *Preparazione esame*

Martedì 09.05.2023

Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)

### *Modulo 7*

Sabato 13.05.2023

Ore 10.00 - 12.00 (2 ore-lezione)

### *Esame scritto*

Sabato 03.06.2023

Ore 09.00 - 11.00

### **Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

### **Costo**

La quota del corso ammonta a CHF 5'200.-.

È prevista una quota agevolata per i membri delle associazioni partner che ammonta a CHF 4'160.-.

La quota include: la documentazione in formato elettronico e la partecipazione all'esame per l'ottenimento del titolo di *Certified Board Member* (CBM) rilasciato dalla SUPSI.

### **Osservazioni**

Il numero dei posti è limitato, pertanto le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.

### **Documentazione**

Ad ogni partecipante verrà fornita, in formato elettronico, la documentazione di studio, che sarà un utile sostegno al lavoro in aula e una memoria per il futuro.

### **Condizioni generali**

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

### **Informazioni**

SUPSI

Dipartimento economia aziendale,  
sanità e sociale,

Centro competenze tributarie

Suglio Business Center

Via Cantonale 18, CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 02

F +41 (0)58 666 61 76

[diritto.economico@supsi.ch](mailto:diritto.economico@supsi.ch)

**Membro di CdA certificato**

***Certified Board Member***

**Sì, mi iscrivo!**

- Tutto il corso  
 Moduli (indicare il numero)

**Dati personali**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di attinenza (per stranieri luogo di nascita) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

- Sono membro di un'associazione partner

Specificare quale \_\_\_\_\_

**Indicare l'indirizzo  
per l'invio delle  
comunicazioni  
e l'addebito della tassa  
di iscrizione**

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Via e N. \_\_\_\_\_

NAP \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ev. osservazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Termine di iscrizione**

entro il 28.02.2023

**Inviare il formulario  
di iscrizione**

Via e-mail  
diritto.economico@supsi.ch

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale  
Centro competenze tributarie  
Suglio Business Center, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno  
T +41 (0)58 666 61 02  
F +41 (0)58 666 61 76  
diritto.economico@supsi.ch  
www.supsi.ch/fisco

[www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

SICED-SCI\_2022/2023

**amastl**

**SVIT**  
TICINO

**aiti**  
ASSOCIAZIONE INDUSTRIE TICINESI

**EXPERT**  
SUISSE

**SUPSIAlumni**  
Share your skills

**ACF**  
Associazione dei contabili  
controlleur diplômés fédéraux

**BPW SWITZERLAND**  
Business & Professional Women  
**CLUB TICINO**

**pr suisse**  
STIP Società Ticinesi  
di Relazioni Pubbliche

**Aif**  
ASSOCIAZIONE  
IMPRESE  
FAMILIARI

**ucit**  
l'etica nell'impresa

**VSV**  
**ASG**  
Verband Schweizerischer Vermögensverwalter | VSV  
Association Suisse des Gestionnaires de fortune | ASG  
Associazione Svizzera di Gestori patrimoniali | ASG  
Swiss Association of Wealth Managers | SAM

**ated**  
**ICT Ticino**

**Board Forum**  
Svizzera Italiana